

Votre nouveau portail famille 100% en ligne accessible également sur téléphones et tablettes

1

Se connecter

Mon enfant est déjà scolarisé dans une école de Vence ou inscrit en PS



je me connecte avec le mail utilisé lors de l'inscription scolaire et je clique sur « mot de passe oublié »

2

Je mets à jour mon dossier 2025-2026



avec les justificatifs demandés (adresse, vaccins, assurance, livret de famille)

Si je souhaite inscrire mon enfant les mercredis



je clique sur « début » de la démarche « dépôt des pièces pour inscription les mercredis »

3

Le Guichet des familles s'assure que mon dossier est complet



validation du dossier
ou notification de rejet

Après réception du message de validation de mon dossier

4

Je réserve les activités choisies



Je clique sur « RESERVATION » pour réserver les activités sur le planning (accueils du matin, restauration scolaire accueil du soir, mercredi).

MEDIAS
Retrouvez ici les règlements intérieurs, menus, agenda de réservation des vacances, les actualités de votre ville...

MES FACTURES
Retrouvez ici les factures en attente de paiement, elles peuvent être payées en ligne

MES DEMARCHES EN COURS
Continuez ici vos démarches commencées

Je paye ma facture
Permet de payer vos factures en ligne

Réservation
Accédez au planning pour réserver, modifier ou annuler une réservation

Mes données personnelles
Info personnelles : mail, mot de passe

The screenshot shows a user interface for a municipal portal. At the top, there are navigation icons for 'Payer ma facture', 'Réservations', and 'Mes données personnelles'. Below these are several main sections: 'Médias(2)' with links to 'Règlements intérieurs' and 'Projet Educatif de Territoire 2024-2027'; 'Mes factures (0)' with a note 'Aucune facture impayée n'est à montrer.'; 'Mes démarches en cours (2)' listing '137 - Demande de préinscription en crèche' and '34 - Demande de préinscription en crèche' with 'CONTINUER' buttons; 'Boîte de réception (47)' with messages like 'Accusé de réception - Mettre à jour la fiche santé enfant', 'Réception de votre demande - Mise à jour des données', and 'Rejet de votre demande'; 'Démarche(s) disponible(s) (2)' listing 'Demande de préinscription en crèche' and 'Inscription au centre de loisirs de Mercredi'; 'Statut de mes démarches' listing '225 - Mise à jour de mon dossier 25-26', '216 - Mise à jour de fiche sanitaire enfant', '215 - Mise à jour de fiche sanitaire enfant', and '214 - Mise à jour de fiche sanitaire enfant'; 'Mes documents' listing 'Justificatif d'emploi', 'Assurance péri et extrascolaire', 'Attestation vaccination', and 'Justificatif de domicile de moins de 3 mois'; and 'Inscriptions scolaires' with a note 'Aucun processus à montrer.'

INFORMATION FAMILLES - PREMIERE CONNEXION AU PORTAIL
Comment s'identifier lors de la 1ère connexion ?
Connectez-vous avec le mail donné à l'école et générez un mot de passe en cliquant sur 'mot de passe oublié'.
Cf. dernière entrée du guide d'utilisation :
De savoir plus ->

Contacts des Services de la Ville
Pour contacter :
L'équipe de SOUTIEN DES FAMILLES
06 79 22 70 (le matin de 9h30 à 12h)
guides@familles@villeverce.fr
LE SERVICE RÉGIE
Régulation et paiement
06 89 08 08 09 regie@villeverce.fr
De savoir plus ->

BOITE DE RECEPTION
Retrouvez les derniers messages envoyés par les services de la ville.

INSCRIPTIONS
Retrouvez l'ensemble de vos inscriptions.

MES DOCUMENTS
Liste des documents déjà transmis.

DEMARCHES DISPONIBLES
Modifiez directement en ligne vos informations, votre adresse, vos contacts pouvant récupérer vos enfants et inscrivez-vous aux activités proposées...

Filtrez les activités que vous souhaitez afficher.

EFFECTUER UNE RESERVATION
Cliquez sur l'activité souhaitée directement sur le planning.

CALENDRIER
Accédez à la période de votre choix.

ANNULER LA RESERVATION A UNE ACTIVITE
Cliquez sur l'activité réservé (fond vert), elle passera en jaune.
Cliquez sur ENREGISTRER, elle n'est plus réservée.

ATTENTION : UNE ANNULATION HORS DELAI ENTRAINE LE MAINTIEN DE LA FACTURATION (SAUF JUSTIFICATIF MEDICAL)

RESERVER SON ANNEE EN UNE FOIS
Plutôt que de faire des réservations manuellement chaque semaine, vous pouvez réserver en une fois. Pour cela, passez de semaine « réelle » en semaine « type »



L'affichage change pour vous proposer une semaine type vierge. Comme pour les réservations, sélectionnez les créneaux souhaités et cliquez sur appliquer. Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour choisir la période d'application de la semaine type. Il est possible d'appliquer une réservation une semaine sur deux.

Cliquez sur l'activité réservée (fond vert), elle passera en jaune
Puis cliquez sur **SOUMETTRE** pour valider votre choix

Légendes des couleurs
Couleurs associées au calendrier. Voir ce que chacune d'entre elles signifie.

ACTIVITÉ Non réservé	ACTIVITÉ Complet
ACTIVITÉ Demande de réservation	ACTIVITÉ Complet. Inscrit(e) en liste d'attente
ACTIVITÉ Réservé(e)	ACTIVITÉ Aucune réservation n'est requise
ACTIVITÉ Annuler la modification	ACTIVITÉ Prix majoré
ACTIVITÉ Congés définis	ACTIVITÉ Fréquentation déjà saisie.